

---

Addetto a Supporto  
amministrativo Area  
Operations

### **Azienda**

Movendo Technology (movendo.technology) è una giovane e innovativa azienda medica, focalizzata sulla progettazione e produzione di tecnologie robotiche all'avanguardia per la riabilitazione motoria. Movendo è uno spin-off dell'Istituto Italiano di Tecnologia (www.iit.it), centro di ricerca leader in robotica, neuroscienze, nanotecnologie, energie rinnovabili, grafene e computazione. Movendo Technology è controllata da Dompé Holdings s.r.l. all'interno della quale opera Dompé farmaceutici Spa, azienda leader nel settore Bio-farmaceutico.

### **Supporto amministrativo area Operations**

Cerchiamo una persona qualificata e altamente motivata da inserire all'interno dell'area Operations per dare supporto ad attività amministrative inerenti operazioni di gestione del magazzino, logistica, acquisti e aspetti della qualità.

Il candidato/a selezionato verrà inserito in un team eterogeneo coprente le aree aziendali di gestione della produzione, gestione del magazzino e della logistica. Le attività sono soggette alle procedure di qualità richieste dalle normative vigenti per l'azienda operante in ambito medico.

La persona selezionata dovrà interagire con le diverse aree aziendali supportando i responsabili di area nelle attività amministrative e operative di loro competenza.

### **Attività principali:**

- Compilazione della documentazione interna, prevalentemente legata alle aree degli acquisti, del magazzino e della logistica;
- Manutenzione delle registrazioni;
- Produzione documentale e supporto nell'organizzazione della logistica;
- Supporto operativo alla gestione del magazzino.

### **Si richiede:**

- Diploma di istituto tecnico con indirizzo economico, informatico e telecomunicazioni o trasporti e logistica, o liceo scientifico tecnologico;
- Esperienza di 1-2 anni in aziende di produzione o logistica;
- Buona conoscenza delle lingua inglese parlata e scritta;
- Ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office;
- Disponibilità a trasferte in Italia e all'estero;
- Patente di guida tipo "B";
- Predisposizione alla precisione ed al lavoro di squadra e capacità ad interagire con diverse funzioni aziendali;
- Predisposizione alla multidisciplinarietà e flessibilità.

Gradita conoscenza di:

- Gestionale ERP SAP.

Sede di lavoro: Genova

Per invio CV:

I candidati interessati dovranno inviare il proprio CV all'indirizzo [career@movendo.technology](mailto:career@movendo.technology), riportando nell'oggetto della e-mail "ADDETTO AREA OPERATIONS".

In ossequio dell'art. 23 della Legge sulla Privacy del D.lgs. N. 196/03, dobbiamo chiedere cortesemente al candidato di dare il suo consenso al trattamento dei dati personali che verranno forniti a Movendo Technology. Informiamo che le informazioni fornite verranno utilizzate esclusivamente allo scopo di valutare il profilo professionale del candidato/a per soddisfare i requisiti di Movendo Technology. I dati saranno trattati da Movendo Technology, con sede in Genova, Calata Cattaneo 15 Edificio Millo, in qualità di Titolare del trattamento, con strumenti informatici e cartacei, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, comprese quelle relative alla sicurezza dei dati. Si informa inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, il candidato/a potrà in ogni momento esercitare i Suoi diritti nella qualità di interessato rivolgendosi al Responsabile del trattamento. Movendo Technology è un datore di lavoro per le pari opportunità che cerca attivamente la diversità nella forza lavoro.